

## Samenvatting Gedragsprotocol

*De leerlingen bij ons op school gedragen zich netjes. Op het moment dat een leerling over de grenzen van de leerkracht / schoolorganisatie heen gaat, werken we op de Gravin Aleidaschool met onderstaande stappen.*

<b>STAP 1</b>	<p><b>Groep 1-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 officiële waarschuwingen en gewenst gedrag benoemen;</li> <li>• 3e waarschuwing betekent op de nadenkstoel (max. 5 minuten);</li> <li>• Wéér een waarschuwing: Op de nadenkstoel (max. 5 minuten).</li> </ul> <p><b>Groep 3-8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 officiële waarschuwingen en gewenst gedrag benoemen;</li> <li>• 3<sup>e</sup> waarschuwing betekent tafel losschuiven van de groep (max. 10 minuten);</li> <li>• 4<sup>e</sup> waarschuwing is een tafel apart in de groep of op de gang (met werk)</li> <li>• 5e waarschuwing: naar de time/out leerkracht (voor groep 3-4 geldt max. 30 minuten-voor groep 5/8 geldt max. 1 dagdeel).</li> </ul> <p><b>Aandachtspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij extreem gedrag kan een stap overgeslagen worden;</li> <li>• In de pauze gaan kinderen mee naar buiten. Ze moeten bij de muur staan;</li> </ul> <p>Gewenst gedrag wordt besproken aan de hand van de 'Gouden' schoolregels.</p>
<b>STAP 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerling wordt naar de time-out leerkracht gebracht.</li> <li>• De time-out kan voor korte of lange tijd gelden; (max 1 dagdeel)</li> <li>• Bij verwacht verbaal of fysiek verzet haal je er iemand bij;</li> <li>• Er wordt voldoende werk meegegeven;</li> <li>• Groep 3: spreek het kind direct na de time-out aan;</li> <li>• Groep 4-8: Spreek het kind na schooltijd aan, aan de hand van de 'Gouden' regels (max 15 minuten);</li> <li>• De leerkracht stelt ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte en geeft het time-outformulier aan de leerling mee;</li> <li>• Van de Time-out wordt in ESIS verslag gedaan, de IB'er wordt op de hoogte gesteld.</li> <li>• Het ondertekende time-outformulier gaat in het leerlingdossier.</li> </ul> <p><b>Aandachtspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel de IB'er op de hoogte.</li> <li>• Na 3 keer een time-out, gaat stap 3 in.</li> </ul>
<b>STAP 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders uitnodigen op school voor een gesprek:</li> <li>- Het gedrag bespreken en zoek samen een optimale oplossing om het gewenste gedrag te bereiken;</li> </ul> <p><b>Aandachtspunten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprek vastleggen in ESIS;</li> <li>• IB'er en directie op de hoogte stellen;</li> <li>• IB'er e/o directie kan je uitnodigen om aanwezig te zijn bij het gesprek;</li> <li>• Na 3 keer wordt er een gedragscontract opgesteld; (zie bijlage 3)</li> <li>• Als het contract niet werkt, gaat stap 4 in.</li> </ul>
<b>STAP 4</b>	De directie kan besluiten tot schorsing.
<b>STAP 5</b>	Verwijdering van de leerling door de directie in overleg met de stichtingsdirectie.