

Samenvatting Gedragsprotocol

De leerlingen bij ons op school gedragen zich netjes. Op het moment dat een leerling over de grenzen van de leerkracht / schoolorganisatie heen gaat, werken we op de Gravin Aleidaschool met onderstaande stappen.

STAP 1	<p>Groep 1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 officiële waarschuwingen en gewenst gedrag benoemen; • 3e waarschuwing betekent op de nadenkstoel (max. 5 minuten); • Wéér een waarschuwing: Op de nadenkstoel (max. 5 minuten). <p>Groep 3-8</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 officiële waarschuwingen en gewenst gedrag benoemen; • 3^e waarschuwing betekent tafel losschuiven van de groep (max. 10 minuten); • 4^e waarschuwing is een tafel apart in de groep of op de gang (met werk) • 5e waarschuwing: naar de time/out leerkracht (voor groep 3-4 geldt max. 30 minuten-voor groep 5/8 geldt max. 1 dagdeel). <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij extreem gedrag kan een stap overgeslagen worden; • In de pauze gaan kinderen mee naar buiten. Ze moeten bij de muur staan; <p>Gewenst gedrag wordt besproken aan de hand van de 'Gouden' schoolregels.</p>
STAP 2	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling wordt naar de time-out leerkracht gebracht. • De time-out kan voor korte of lange tijd gelden; (max 1 dagdeel) • Bij verwacht verbaal of fysiek verzet haal je er iemand bij; • Er wordt voldoende werk meegegeven; • Groep 3: spreek het kind direct na de time-out aan; • Groep 4-8: Spreek het kind na schooltijd aan, aan de hand van de 'Gouden' regels (max 15 minuten); • De leerkracht stelt ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte en geeft het time-outformulier aan de leerling mee; • Van de Time-out wordt in ESIS verslag gedaan, de IB'er wordt op de hoogte gesteld. • Het ondertekende time-outformulier gaat in het leerlingdossier. <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel de IB'er op de hoogte. • Na 3 keer een time-out, gaat stap 3 in.
STAP 3	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders uitnodigen op school voor een gesprek: <ul style="list-style-type: none"> - Het gedrag bespreken en zoek samen een optimale oplossing om het gewenste gedrag te bereiken; <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprek vastleggen in ESIS; • IB'er en directie op de hoogte stellen; • IB'er e/o directie kan je uitnodigen om aanwezig te zijn bij het gesprek; • Na 3 keer wordt er een gedragscontract opgesteld; (zie bijlage 3) • Als het contract niet werkt, gaat stap 4 in.
STAP 4	De directie kan besluiten tot schorsing.
STAP 5	Verwijdering van de leerling door de directie in overleg met de stichtingsdirectie.